

11.12.2 ESPECIALISTA SOCIAL

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	CO-PE-1PE327-GE-PA-001 (Revisión 01) 01/12/2022
---	---	---

DENOMINACIÓN:

Local:	ESPECIALISTA SOCIAL	Cod.:
Puesto Matriz:	CAÑETE - HUAURA	JC000514

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Área:	RELACIONES COMUNITARIAS	Ubicación:	OBRA
Reporta a:	Puestos que le Reportan:	Relaciones Internas:	Relaciones Externas:
- Coordinador Social - Gerente de Sitio - Gerente de Proyecto	- Relacionista Comunitario - Comunicador Social - Especialista Gestor Social - Asistente de Relaciones Comunitarias	- Todas las áreas de la empresa.	- Empresas Proveedoras - Organizaciones Locales - Grupos de interés diversos
Misión del Puesto:	Monitoreo de la implementación de implementación del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas (PVBRP), de conformidad con la cláusula S320.02 del volumen 2B del contrato.		
Situación Especial:	CONFIANZA - PRESENCIAL	Categoría:	EMPLEADO
		Régimen:	R. Común

2.- CALIFICACIONES MINIMAS:

FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Académico:		Universitario Completo			B.) Grado
Carrera Profesional:		Licenciado en Sociología y/o Antropología y/o Periodista y/o Comunicación y/o Trabajo Social y/o Educación y/o Administración y/o Economía y/o afines			Título / Licenciatura
Colegiatura:	Sí	Habilidad:	Sí	Disponibilidad para viajar:	Sí
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos Principales:			B.) Programas de Especialización Requeridos:		
- Conocimiento de cartografía digital			- Diplomado/Especialización en gestión o manejo de conflictos o similar		
- Construcción de indicadores de gestión social			- Diplomado/Especialización en relaciones comunitarias		
EXPERIENCIA LABORAL					
GENERAL (Años)		5		ESPECÍFICA (Años)	
				2	
Experiencia en áreas de Responsabilidad Social y/o de Relaciones Comunitarias en actividades extractivas y/o construcción.			Experiencia comprobada en ejecución de planes de Gestión Social y/o conducción de relaciones comunitarias en proyectos de construcción, industrias extractivas y/o energía de diverso alcance en zonas rurales y/o urbanas.		
CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA E IDIOMAS					
OFIMÁTICA	NIVEL	SOFTWARE ESPECÍFICO		IDIOMA INGLES	
WORD	Intermedio			Intermedio	
EXCEL	Intermedio			LICENCIA DE CONDUCIR	
POWER POINT	Intermedio			N/R	
OUTLOOK	Intermedio				

3.- HABILIDADES							
Competencias Organizacionales:	Nivel:	Competencias Individuales:	1	2	3	4	5
Ética	5	Planificación y organización			x		
Creación de Valor	4	Comunicación eficaz			x		
Superación y Mejora Continua	4	Influencia y negociación			x		
Calidad, Seguridad y Respeto al Medio Ambiente	4	Manejo de equipo			x		
Transparencia	5	Liderazgo			x		
GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO CON SUS FUNCIONES		QUINTO					
4.-DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES							
1	Gestionar el relacionamiento estratégico con actores claves y la resolución de problemas que se presenten en el proyecto.						
2	Revisar la información del mapeo de actores, informes y reportes a fin de asegurar la calidad y confiabilidad de los mismos.						
3	Reforzar el posicionamiento del área mediante las coordinaciones constantes con el cliente y las diferentes áreas y especialistas del proyecto.						
4	Revisa y aprueba la matriz de partes de interesadas o stakeholders, así como la matriz de riesgo social, y otras descritas en el PBVRP						
5	Revisa informes semanales y mensuales del área.						
6	Liderar permanentemente las actividades de relaciones comunitarias, con la Gerencia del proyecto.						
7	Proponer e implementar estrategias que procuren las buenas relaciones con las partes interesadas de El Proyecto.						
8	Asegurar que se desarrollen las inducciones en temas de relaciones comunitarias / responsabilidad social a los trabajadores (locales y foráneos) que trabajan en el proyecto.						
9	Gestionar los canales de comunicación con las autoridades y grupos de interés del proyecto.						
10	Gestionar la aplicación de las estrategias para relacionamiento con las partes interesadas de El Proyecto.						
11	Redactar y revisar los informes periódicos correspondientes al PBVRP.						
12	Proponer la adopción de medidas y actividades que procuren las buenas relaciones con las partes interesadas de El Proyecto.						
13	Gestionar el cumplimiento de acuerdos con las partes interesadas de El Proyecto.						
14	Entregables Periódicos: informe mensual (Portal); Actualización del plan 4weeks mes a mes con % de avances (mensual); Matriz Poder – Interés (mensual) Detectar riesgos y oportunidades; Informes de Visita a sitio o de trabajo (quincenal). Entregables Únicos: Plan de BV de acompañamiento al diseño (Presentado y Aceptado); Plan de BV para la etapa de construcción Presentado y aceptado hasta 30 días después de la fecha de ingreso)						
15	Acompañamiento de otros componentes del proyecto (volumen 2B) para Diseño; Ambiental y Predial.						
16	Liderar la programación y ejecución de actividades del equipo social orientado al cumplimiento de la implementación del Plan de Buena Vecindad y Relaciones Públicas.						

5.- RESPONSABILIDADES:			
PERSONAS:	ASPECTOS ECONÓMICOS:	BIENES MATERIALES:	INFORMACIÓN: MUY CONFIDENCIAL
Dirige su trabajo y el de 3 personas	Rendición de gastos personales	Solo por equipos y herramientas asignadas para su labor.	Información de alta importancia para la empresa que solo puede ser accedida por personal de confianza, el mal uso de la misma puede ir en detrimento de los intereses de la organización.

6.- CONDICIONES DE TRABAJO:		(Art. 30 del D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783)	
ESFUERZO:	Físico:	LIGERO	Mental: MUY ALTA
NIVEL DE RIESGO: LEVE		NIVEL DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: TERCERO	
Se está expuesto a lesiones de mínima importancia improbables de ocurrir		Ambiente en donde los agentes físicos, químicos y biológicos se encuentran mitigados, las jornadas laborales son atípicas, el clima es severo, se habita en campamentos o fuera del lugar de residencia e implica traslados continuos en medios de transporte.	
Equipos de Protección Personal	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD:		
Casco de seguridad	▶ Leer y practicar estrictamente el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional.		
Lentes claros	▶ Conocer y aplicar las medidas de prevención de riesgos señaladas en el mapa de riesgos.		
Protector Auditivo Tipo Copa	▶ Conocer y aplicar los estándares de seguridad establecidos para el puesto que desarrolla.		
Guantes de badana	▶ Aplicar las instrucciones impartidas en las capacitaciones dictadas por la organización en materia de SST.		
Pantalón- Camisa manga larga			
Chaleco de seguridad	▶ Colaborar con las investigaciones iniciadas por la empresa frente a daños en la salud de los trabajadores o indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes.		
Zapatos punta de acero			
Bloqueador solar 50FPS	▶ Colaborar en la identificación de factores de riesgo en SST, debiendo estos ser comunicados a sus representantes inmediatamente hayan sido detectados.		
Mascarillas quirúrgicas			
Mascarillas KN95	▶ Participar de todas las capacitaciones programadas por la organización.		
	▶ Conocimiento y participación activa en el sistema integrado de Gestión.		
	▶ Realizar pausas activas.		
	▶ Capacitación y aplicación de buenas prácticas de Ergonomía.		
	▶ Conocer y cumplir la legislación vigente aplicable, normas adoptadas y reglamentos, políticas y procedimientos internos de la organización.		
	▶ Uso de EPP básico y específico de acuerdo a la actividad a realizar.		
	▶ No hablar por teléfono celular mientras esté operando o conduciendo		

Conste por el presente, declaro que he recibido, leído y entendido la Descripción del Puesto de Trabajo que ocupo en la Empresa OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL PERÚ; en caso tenga alguna duda me comunicaré con mi jefe inmediato o con el área de Recursos Humanos.

Apellidos y Nombres:		
DNI.:		
Cargo:		
Fecha:		
		Firma

11.12.3 GESTIÓR SOCIAL

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	CO-PE-1PE327-GE-PA-001 (Revisión 01) 01/12/2022
---	---	---

DENOMINACIÓN:

Local:	GESTOR SOCIAL	Cod.:
Puesto Matriz:	CAÑETE - HUAURA	JC000514

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Área:	RELACIONES COMUNITARIAS			Ubicación:	OBRA
Reporta a:		Puestos que le Reportan:	Relaciones Internas:		Relaciones Externas:
- Coordinador Social - Especialista Social - Gerente de Sitio - Gerente de Proyecto		- Relacionista Comunitario - Asistente de Relaciones Comunitarias	- Todas las áreas de la empresa.		- Cliente - Empresas Proveedoras - Organizaciones Locales - Grupos de interés diverso
Misión del Puesto:	Gestión y monitoreo del Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones Públicas (PVBRP), de conformidad con el acápite S320.02 del volumen 2B del contrato.				
Situación Especial:	CONFIANZA - PRESENCIAL		Categoría:	EMPLEADO	Régimen: R. Común

2.- CALIFICACIONES MINIMAS:

FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Académico:		Universitario Completo			B.) Grado
Carrera Profesional:		Licenciado en Sociología y/o Antropología y/o Periodista y/o Comunicación y/o Trabajo Social y/o Educación y/o Administración y/o afines			Título / Licenciatura
Colegiatura:	Sí	Habilidad:	Sí	Disponibilidad para viajar:	SI
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos Principales:			B.) Programas de Especialización Requeridos:		
- Conocimiento de cartografía digital			- Curso de gestión social, y medio ambiente		
- Construcción de indicadores de gestión social			- Conocimiento en gestión o manejo de conflictos o similar		
EXPERIENCIA LABORAL					
GENERAL (Años)		5		ESPECÍFICA (Años)	
				2	
Experiencia en áreas de Responsabilidad Social y/o de Relaciones Comunitarias en actividades extractivas			Experiencia comprobada en ejecución de planes de Gestión Social y/o relaciones comunitarias en proyectos de construcción, industrias extractivas y/o energía de diverso alcance en zonas rurales y/o urbanas.		
OFIMÁTICA		NIVEL	SOFTWARE ESPECÍFICO		IDIOMA INGLES
WORD		Intermedio			Intermedio
EXCEL		Intermedio			LICENCIA DE CONDUCIR

PLAN DE PROMOCIÓN DE LA BUENA VECINDAD Y RELACIONES PÚBLICAS DE LA CUENCA DEL RÍO CAÑETE



POWER POINT	Intermedio		N/R
OUTLOOK	Intermedio		

3.- HABILIDADES							
Competencias Organizacionales:	Nivel:	Competencias Individuales:	1	2	3	4	5
Ética	5	Planificación y organización			x		
Creación de Valor	4	Comunicación eficaz			x		
Superación y Mejora Continua	4	Influencia y negociación			x		
Calidad, Seguridad y Respeto al Medio Ambiente	4	Manejo de equipo			x		
Transparencia	5	Liderazgo			x		

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO CON SUS FUNCIONES	CUARTO
---	--------

4.-DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
1 Desarrollar el relacionamiento estratégico con actores claves y la resolución de problemas que se presenten en el proyecto.
2 Revisar la información del mapeo de actores, informes y reportes a fin de asegurar la calidad y confiabilidad de los mismos.
3 Reforzar el posicionamiento del área mediante las coordinaciones constantes con el cliente y las diferentes áreas y especialistas del Proyecto.
4 Revisa y actualizar la matriz de partes de interesadas o stakeholders, así como la matriz de riesgo social, y otras descritas en el PBVRP.
5 Redactar informes semanales y mensuales del área.
6 Implementar permanentemente las actividades de relaciones comunitarias, con la gerencia del Proyecto.
7 Implementar estrategias que procuren las buenas relaciones con las partes interesadas de El Proyecto.
8 Asegurar que se desarrollen las inducciones en temas de relaciones comunitarias / responsabilidad social a los trabajadores (locales y foráneos) que trabajan en el proyecto.
9 Gestionar los canales de comunicación con las autoridades y grupos de interés del proyecto.
10 Aplicación de las estrategias para relacionamiento con las partes interesadas de El Proyecto.
11 Revisar los informes periódicos correspondientes al PBVRP.
12 Proponer la adopción de medidas y actividades que procuren las buenas relaciones con las partes interesadas de El Proyecto.
13 Gestionar el cumplimiento de acuerdos con las partes interesadas de El Proyecto.
14 Acompañamiento de otros componentes del proyecto (volumen 2B): diseño y ambiental.

5 RESPONSABILIDADES:			
PERSONAS:	ASPECTOS ECONÓMICOS:	BIENES MATERIALES:	INFORMACIÓN: MUY CONFIDENCIAL
Dirige su trabajo y el de 3 personas	Rendición de gastos personales	Solo por equipos y herramientas asignadas para su labor.	Información de alta importancia para la empresa que solo puede ser accedida por personal de confianza, el mal uso de la misma puede ir en detrimento de los intereses de la organización.

6.- CONDICIONES DE TRABAJO:		(Art. 30 del D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783)	
ESFUERZO:	Físico:	LIGERO	Mental: MUY ALTA
NIVEL DE RIESGO: LEVE		NIVEL DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: TERCERO	
Se está expuesto a lesiones de mínima importancia improbables de ocurrir		Ambiente en donde los agentes físicos, químicos y biológicos se encuentran mitigados, las jornadas laborales son atípicas, el clima es severo, se habita en campamentos o fuera del lugar de residencia e implica traslados continuos en medios de transporte.	
Equipos de Protección Personal	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD:		
Casco de seguridad	▶ Leer y practicar estrictamente el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional.		
Lentes claros	▶ Conocer y aplicar las medidas de prevención de riesgos señaladas en el mapa de riesgos.		
Protector Auditivo Tipo Copa	▶ Conocer y aplicar los estándares de seguridad establecidos para el puesto que desarrolla.		
Guantes de badana	▶ Aplicar las instrucciones impartidas en las capacitaciones dictadas por la organización en materia de SST.		
Pantalón- Camisa manga larga			
Chaleco de seguridad	▶ Colaborar con las investigaciones iniciadas por la empresa frente a daños en la salud de los trabajadores o indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes.		
Zapatos punta de acero			
Bloqueador solar 50FPS	▶ Colaborar en la identificación de factores de riesgo en SST, debiendo estos ser comunicados a sus representantes inmediatamente hayan sido detectados.		
Mascarillas quirúrgicas			
Mascarillas KN95	▶ Participar de todas las capacitaciones programadas por la organización.		
	▶ Conocimiento y participación activa en el sistema integrado de Gestión.		
	▶ Realizar pausas activas.		
	▶ Capacitación y aplicación de buenas prácticas de Ergonomía.		
	▶ Conocer y cumplir la legislación vigente aplicable, normas adoptadas y reglamentos, políticas y procedimientos internos de la organización.		
	▶ Uso de EPP básico y específico de acuerdo a la actividad a realizar.		
	▶ No hablar por teléfono celular mientras esté operando o conduciendo.		

Conste por el presente, declaro que he recibido, leído y entendido la Descripción del Puesto de Trabajo que ocupo en la Empresa OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL PERÚ; en caso tenga alguna duda me comunicaré con mi jefe inmediato o con el área de Recursos Humanos.

Apellidos y Nombres:		
DNI.:		
Cargo:		
Fecha:		

11.12.4 COMUNICADOR SOCIAL

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	CO-PE-1PE327-GE-PA-001 (Revisión 01) 01/12/2022
---	---	---

DENOMINACIÓN:

Local:	COMUNICADOR SOCIAL	Cod.:
Puesto Matriz:	CAÑETE - HUAURA	

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Área:	COMUNICACIONES	Ubicación:	OBRA
Reporta a:	Puestos que le Reportan:	Relaciones Internas:	Relaciones Externas:
- Coordinador Social - Especialista Social	- Ninguno	- Todas las áreas de la empresa.	- Cliente - Empresas Proveedoras - Instituciones Gubernamentales - Grupos de interés diversos
Misión del Puesto:	Gestionar el programa de comunicación y consulta en sus diversas acciones para el fortalecimiento de la imagen del proyecto.		
Situación Especial:	CONFIANZA - PRESENCIAL	Categoría:	EMPLEADO
		Régimen:	R. Común

2.- CALIFICACIONES MINIMAS:

FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Académico:		Universitario Completo			B.) Grado
Carrera Profesional:		Comunicación Social / Ciencias de la Comunicación / Periodismo / Relaciones Públicas			Bachiller y/o Licenciado
Colegiatura:		Habilidad:	NO	Disponibilidad para viajar:	SI
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos Principales:			B.) Programas de Especialización Requeridos:		
- Redacción y Ortografía.			Manejo de Redes Sociales (deseable)		
- Conocimiento de producción de material audiovisual					
-Conocimiento de programas informáticos de diseño gráfico					
EXPERIENCIA LABORAL					
GENERAL (Años)		5		ESPECÍFICA (Años)	
				2	
En áreas de relaciones comunitarias y/o comunicaciones para proyectos sociales en entidades privadas o públicas			Experiencia en áreas de comunicación corporativa, comunicación social en proyectos de construcción, redes viales o semejantes.		
CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA E IDIOMAS					
OFIMÁTICA	NIVEL	SOFTWARE ESPECÍFICO		IDIOMA INGLES	
WORD/EXCEL/POWER POINT	Avanzado			Básico	
PAQUETE ADOVE	Intermedio			LICENCIA DE CONDUCIR	
PLATAFORMAS	Intermedio			N/R	
OUTLOOK	Avanzado				

3.- HABILIDADES							
Competencias Organizacionales:	Nivel:	Competencias Individuales:	1	2	3	4	5
Ética	5	Liderazgo			x		
Creación de Valor	3	Resolución de Conflictos y Toma de Decisiones				x	
Superación y Mejora Continua	4	Comunicación					x
Calidad, Seguridad y Respeto al Medio Ambiente	4	Trabajo en equipo			x		
Transparencia	5	Redacción				x	

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO CON SUS FUNCIONES	CUARTO
---	--------

4.-DESCRIPCION DE FUNCIONES
1 Diseñar, ejecutar, supervisar y controlar planes de comunicación de parte del Proyecto, con actores sociales, medios de comunicación y autoridades políticas.
2 Implementar las estrategias de comunicación del programa de comunicación y consulta del PBVRP.
3 Elaborar la Matriz de Seguimiento de Noticias Locales que tengan vinculación directa con el Proyecto (mensual).
4 Gestionar los canales de comunicación local que permitan afianzar el diálogo con las partes interesadas.
5 Emitir cartas, oficios, etc. a las diferentes autoridades que tengan injerencia en el proyecto, previa aprobación y/o coordinación con el cliente.
6 Participación, organización y registro de reuniones indicadas y solicitadas con stakeholders por el Gerente de Proyecto o Especialista social.
7 Proponer y tramitar la aprobación de los materiales de comunicación con el área de comunicación con el cliente.
8 Estar a cargo de la elaboración de las PPT de presentación del Proyecto en sus diferentes componentes y tramitar el VB de cada responsable de área.
9 Participar en reuniones de coordinación del equipo social.
10 Participar del Comité de Crisis Social, según la incidencia.
11 Elaborar las comunicaciones y notas de prensa del Proyecto mediante los diferentes medios que tenga influencia en la zona.
12 Coordinar directamente con el Especialista Social y Equipo de Relaciones Comunitarias de OHLA en aspectos de comunicación de El Proyecto
13 Preparar las piezas comunicacionales para comunicar claramente los alcances, hitos, y actividades del proyecto
14 Colaborar con el control y fortalecimiento de imagen del proyecto
15 Contribuir con los objetivos del proyecto como parte de la estrategia integral del mismo.
16 Elaboración del informe sobre el impacto comunicacional en redes.
17 Llevar un registro fotográfico y video continuo de la obra.
18 Apoyar los procesos de relacionamiento con los grupos de interés y participar en talleres de socialización con éstos

5.-RESPONSABILIDADES:			
PERSONAS:	ASPECTOS ECONÓMICOS:	BIENES MATERIALES:	INFORMACIÓN: MUY CONFIDENCIAL
Es responsable solo de su trabajo.	Rendición de gastos personales	No responde por ningún tipo de material, solo por equipos y herramientas asignadas para su labor.	Información de alta importancia para la empresa que solo puede ser accedida por personal de confianza, el mal uso de la misma puede ir en detrimento de los intereses de la organización.

6.- CONDICIONES DE TRABAJO:		(Art. 30 del D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783)	
ESFUERZO:	Físico:	LIGERO	Mental: MUY ALTA
NIVEL DE RIESGO: LEVE		NIVEL DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: TERCERO	
Se está expuesto a lesiones de mínima importancia improbables de ocurrir		Ambiente en donde los agentes físicos, químicos y biológicos se encuentran mitigados, las jornadas laborales son atípicas, el clima es severo, se habita en campamentos o fuera del lugar de residencia e implica traslados continuos en medios de transporte.	
Equipos de Protección Personal	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD:		
Casco de seguridad	▶ Leer y practicar estrictamente el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional.		
Lentes claros	▶ Conocer y aplicar las medidas de prevención de riesgos señaladas en el mapa de riesgos.		
Protector Auditivo Tipo Copa	▶ Conocer y aplicar los estándares de seguridad establecidos para el puesto que desarrolla.		
Guantes de badana	▶ Aplicar las instrucciones impartidas en las capacitaciones dictadas por la organización en materia de SST.		
Pantalón- Camisa manga larga			
Chaleco de seguridad	▶ Colaborar con las investigaciones iniciadas por la empresa frente a daños en la salud de los trabajadores o indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes.		
Zapatos punta de acero			
Bloqueador solar 50FPS	▶ Colaborar en la identificación de factores de riesgo en SST, debiendo estos ser comunicados a sus representantes inmediatamente hayan sido detectados.		
Mascarillas quirúrgicas			
Mascarillas KN95	▶ Participar de todas las capacitaciones programadas por la organización.		
	▶ Conocimiento y participación activa en el sistema integrado de Gestión.		
	▶ Realizar pausas activas.		
	▶ Capacitación y aplicación de buenas prácticas de Ergonomía.		
	▶ Conocer y cumplir la legislación vigente aplicable, normas adoptadas y reglamentos, políticas y procedimientos internos de la organización.		
	▶ Uso de EPP básico y específico de acuerdo a la actividad a realizar.		
	▶ No hablar por teléfono celular mientras esté operando o conduciendo		
Conste por el presente, declaro que he recibido, leído y entendido la Descripción del Puesto de Trabajo que ocupo en la Empresa OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL PERÚ; en caso tenga alguna duda me comunicaré con mi jefe inmediato o con el área de Recursos Humanos.			
Apellidos y Nombres:			
DNI.:			
Cargo:			
Fecha:	Firma		

11.12.5 RELACIONISTA COMUNITARIO (IN HOUSE)

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	CO-PE-1PE327-GE-PA-001 (Revisión 04) 09/03/2023
---	---	---

DENOMINACIÓN:

Local:	RELACIONISTA COMUNITARIO (IN HOUSE)	Cod.:
Puesto Matriz:	CAÑETE - HUAURA	JC000324

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Área:	RELACIONES COMUNITARIAS	Ubicación:	OBRA
Reporta a:	Puestos que le Reportan:	Relaciones Internas:	Relaciones Externas:
- Coordinador Social - Especialista Social - Especialista Gestor Social	- Ninguno	- Todas las áreas de la empresa.	- Partes Interesadas
Misión del Puesto:	Implementación de las acciones contenidas en los diversos programas que componen el Plan de Promoción de la Buena Vecindad y Relaciones públicas, de conformidad con el acápite S320.02 del volumen 2B del Contrato y gestión social		
Situación Especial:	CONFIANZA - PRESENCIAL	Categoría:	EMPLEADO
		Régimen:	R. Común

2.- CALIFICACIONES MINIMAS:

FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Académico:		Universitario Completo			B.) Grado
Carrera Profesional:		Licenciado en Sociología y/o Antropología y/o Periodista y/o Comunicación y/o Trabajo Social y/o Educación y/o Administración y/o afines			Título / Licenciatura
Colegiatura:	SÍ	Habilidad:	SÍ	Disponibilidad para viajar:	SÍ
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos Principales:			B.) Programas de Especialización Requeridos:		
-Monitoreo y evaluación de proyectos sociales					
- Manejo de Conflictos Sociales					
EXPERIENCIA LABORAL					
GENERAL (Años)		5		ESPECÍFICA (Años)	
				2	
Experiencia en áreas de Responsabilidad Social y/o de Relaciones Comunitarias en proyectos de construcción, implementación de proyecto de infraestructura, industrias o similares.			Experiencia comprobada en ejecución de relaciones comunitarias en proyectos de construcción de diverso alcance en zonas rurales y/o urbanas.		
CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA E IDIOMAS					
OFIMÁTICA	NIVEL	SOFTWARE ESPECÍFICO		IDIOMA INGLES	
WORD	Intermedio			Básico	
EXCEL	Intermedio			LICENCIA DE CONDUCIR	
POWER POINT	Intermedio			N/R	
OUTLOOK	Intermedio				

3.- HABILIDADES							
Competencias Organizacionales:	Nivel:	Competencias Individuales:	1	2	3	4	5
Ética	5	Empatía			X		
Creación de Valor	4	Resolución de Conflictos				X	
Superación y Mejora Continua	4	Escucha activa				X	
Calidad, Seguridad y Respeto al Medio Ambiente	4	Trabajo en Equipo			X		
Transparencia	5	Comunicación asertiva				X	

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO CON SUS FUNCIONES	CUARTO
---	--------

4.-DESCRIPCION DE FUNCIONES	
1	Acompañar durante los trabajos constructivos de El Proyecto según avance por paquete.
2	Monitorear el cumplimiento del código de conducta y lineamiento de relaciones comunitarias con los subcontratistas.
3	Mantener la comunicación fluida con las partes interesadas informando sobre el avance de obra.
4	Actualizar permanentemente el mapeo de partes interesadas, matriz de riesgos y Log de demandas.
5	Llenar el Registro de Acompañamientos Sociales (RAS) y/o Actas con las partes interesadas de El Proyecto.
6	Realizar visitas a campo para verificar el cumplimiento del PBVRP.
7	Implementar e Informar a través de reportes periódicos el avance en la puesta en práctica del PBVRP.
8	Registrar en campo las controversias o conflictos y realizar el debido registro de éstos y dar seguimiento a los mismos, según corresponda.
9	Seguimiento de los involucrados del proceso de liberación predial posterior a la firma de liberación anticipada y en aquellos casos donde la liberación del polígono presente posibles problemas sociales en cumplimiento del programa de acompañamiento de afectaciones prediales del PBVRP.
10	Constatar el cumplimiento de la incorporación de mano de obra local y compras locales según el PBVRP.
11	Ejecutar las acciones de socialización con las partes interesadas.
12	Otras que se refieran a la implementación de acciones del PBVRP.

5.- RESPONSABILIDADES:			
PERSONAS:	ASPECTOS ECONÓMICOS:	BIENES MATERIALES:	INFORMACIÓN
Dirige su trabajo	Rendición de gastos personales	Solo por equipos y herramientas asignadas para su labor.	Información del proyecto de carácter público que se transmite a las partes interesadas y medios de comunicación local y/o nacional.

6.- CONDICIONES DE TRABAJO:		(Art. 30 del D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783)	
ESFUERZO:	Físico:	LIGERO	Mental: MUY ALTA
NIVEL DE RIESGO: LEVE		NIVEL DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: TERCERO	
Se está expuesto a lesiones de mínima importancia improbables de ocurrir		Ambiente en donde los agentes físicos, químicos y biológicos se encuentran mitigados, las jornadas laborales son atípicas, el clima es severo, se habita en campamentos o fuera del lugar de residencia e implica traslados continuos en medios de transporte.	
Equipos de Protección Personal	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD:		
Casco de seguridad	▶ Leer y practicar estrictamente el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional.		
Lentes claros	▶ Conocer y aplicar las medidas de prevención de riesgos señaladas en el mapa de riesgos.		
Protector Auditivo Tipo Copa	▶ Conocer y aplicar los estándares de seguridad establecidos para el puesto que desarrolla.		
Guantes de badana	▶ Aplicar las instrucciones impartidas en las capacitaciones dictadas por la organización en materia de SST.		
Pantalón- Camisa manga larga			
Chaleco de seguridad	▶ Colaborar con las investigaciones iniciadas por la empresa frente a daños en la salud de los trabajadores o indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes.		
Zapatos punta de acero			
Bloqueador solar 50FPS	▶ Colaborar en la identificación de factores de riesgo en SST, debiendo estos ser comunicados a sus representantes inmediatamente hayan sido detectados.		
Mascarillas quirúrgicas			
Mascarillas KN95	▶ Participar de todas las capacitaciones programadas por la organización.		
	▶ Conocimiento y participación activa en el sistema integrado de Gestión.		
	▶ Realizar pausas activas.		
	▶ Capacitación y aplicación de buenas prácticas de Ergonomía.		
	▶ Conocer y cumplir la legislación vigente aplicable, normas adoptadas y reglamentos, políticas y procedimientos internos de la organización.		
	▶ Uso de EPP básico y específico de acuerdo a la actividad a realizar.		
	▶ No hablar por teléfono celular mientras esté operando o conduciendo		
Conste por el presente, declaro que he recibido, leído y entendido la Descripción del Puesto de Trabajo que ocupo en la Empresa OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL PERÚ; en caso tenga alguna duda me comunicaré con mi jefe inmediato o con el área de Recursos Humanos.			
Apellidos y Nombres:			
DNI.:			
Cargo:			
Fecha:			
			<i>Firma</i>

11.12.6 ASISTENTE DE RELACIONES COMUNITARIAS (IN HOUSE)

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	CO-PE-1PE327-GE-PA-001 (Revisión 01) 01/06/2021
---	---	---

DENOMINACIÓN:

Local:	ASISTENTE DE RELACIONES COMUNITARIAS (IN HOUSE)	Cod.:
Puesto Matriz:	CAÑETE - HUAURA	

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Área:	RELACIONES COMUNITARIAS	Ubicación:	OBRA
Reporta a:	Puestos que le Reportan:	Relaciones Internas:	Relaciones Externas:
- Coordinador Social - Especialista Social - Especialista Gestor Social	- Ninguno	- Todas las áreas de la empresa.	- Partes interesadas
Misión del Puesto:	Gestión de documentos y manejo de la agenda del área para velar por las adecuadas relaciones con terceros, de conformidad con el acápite S320.02 del volumen 2B del Contrato		
Situación Especial:	NINGUNA	Categoría:	EMPLEADO
		Régimen:	R. Común

2.- CALIFICACIONES MINIMAS:

FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Académico:		Universitario Completo			B.) Grado
Carrera Profesional:		Bachiller o licenciado en Sociología y/o Antropología y/o Periodista y/o Comunicación y/o Trabajo Social y/o Educación y/o Administración y/o afines.			Bachiller y/o Licenciatura
Colegiatura:	NO	Habilidad:	NO	Disponibilidad para viajar:	SI
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos Principales:			B.) Programas de Especialización Requeridos:		
-Gestión de documentos					
-Relaciones comunitarias					
EXPERIENCIA LABORAL					
GENERAL (Años)		1		ESPECÍFICA (Años)	
				0	
En ocupaciones de similares funciones de asistencia para proyecto o programas sociales.					
CONOCIMIENTOS EN OFIMÁTICA E IDIOMAS					
OFIMÁTICA		NIVEL	SOFTWARE ESPECÍFICO		IDIOMA INGLES
WORD		Básico			Básico
EXCEL		Intermedio			LICENCIA DE CONDUCIR
POWER POINT		Básico			N/R
OUTLOOK		Básico			

3.- HABILIDADES

Competencias Organizacionales:	Nivel:	Competencias Individuales:	1	2	3	4	5
Ética	4	Organización de la información				X	
Creación de Valor	4	Redacción				X	
Superación y Mejora Continua	4	Comunicación				X	
Calidad, Seguridad y Respeto al Medio Ambiente	4	Trabajo en Equipo				X	
Transparencia	5	Proactividad				X	

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO CON SUS FUNCIONES

CUARTO

4.- DESCRIPCION DE FUNCIONES

1	Control de la documentación recibida y administración del registro de respuesta a estás.
2	Apoya en la elaboración de los informes / entregables y presentaciones como parte de la implementación de El PBVRP.
3	Mantener al día el control de los reportes diarios de acciones sociales.
4	Apoyar con las presentaciones de las acciones sociales.
5	Apoyo en las acciones de acompañamiento de los programas contenidos en el PBVRP.
6	Apoyar las acciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de riesgo social de El proyecto.
7	Apoyar el proceso de socialización de El Proyecto.

5.- RESPONSABILIDADES:

PERSONAS:	ASPECTOS ECONÓMICOS:	BIENES MATERIALES:	INFORMACIÓN: CONFIDENCIAL
Es responsable solo de su trabajo	Rendición de gastos personales	No responde por ningún tipo de material, solo por equipos y herramientas asignadas para su labor.	Información crítica y solamente podrá ser conocida al interior de la empresa, ya que el conocimiento externo de la misma podrá ocasionar efectos negativos sobre la empresa.

6.- CONDICIONES DE TRABAJO:		(Art. 30 del D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783)	
ESFUERZO:	Físico:	LIGERO	Mental: MUY ALTA
NIVEL DE RIESGO: LEVE		NIVEL DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: TERCERO	
Se está expuesto a lesiones de mínima importancia improbables de ocurrir		Ambiente en donde los agentes físicos, químicos y biológicos se encuentran mitigados, las jornadas laborales son atípicas, el clima es severo, se habita en campamentos o fuera del lugar de residencia e implica traslados continuos en medios de transporte.	
Equipos de Protección Personal	RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD:		
Casco de seguridad	▶ Leer y practicar estrictamente el Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional.		
Lentes claros	▶ Conocer y aplicar las medidas de prevención de riesgos señaladas en el mapa de riesgos.		
Protector Auditivo Tipo Copa	▶ Conocer y aplicar los estándares de seguridad establecidos para el puesto que desarrolla.		
Guantes de badana	▶ Aplicar las instrucciones impartidas en las capacitaciones dictadas por la organización en materia de SST.		
Pantalón- Camisa manga larga			
Chaleco de seguridad	▶ Colaborar con las investigaciones iniciadas por la empresa frente a daños en la salud de los trabajadores o indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes.		
Zapatos punta de acero			
Bloqueador solar 50FPS	▶ Colaborar en la identificación de factores de riesgo en SST, debiendo estos ser comunicados a sus representantes inmediatamente hayan sido detectados.		
Mascarillas quirúrgicas			
Mascarillas KN95	▶ Participar de todas las capacitaciones programadas por la organización.		
	▶ Conocimiento y participación activa en el sistema integrado de Gestión.		
	▶ Realizar pausas activas.		
	▶ Capacitación y aplicación de buenas prácticas de Ergonomía.		
	▶ Conocer y cumplir la legislación vigente aplicable, normas adoptadas y reglamentos, políticas y procedimientos internos de la organización.		
	▶ Uso de EPP básico y específico de acuerdo a la actividad a realizar.		
	▶ No hablar por teléfono celular mientras esté operando o conduciendo		

Conste por el presente, declaro que he recibido, leído y entendido la Descripción del Puesto de Trabajo que ocupo en la Empresa OBRASCON HUARTE LAIN S.A. SUCURSAL PERÚ; en caso tenga alguna duda me comunicaré con mi jefe inmediato o con el área de Recursos Humanos.

Apellidos y Nombres:		
DNI.:		
Cargo:		
Fecha:		

